|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TITOLO: Partnership in ambito innovation | | |
| Gestione | Funzione | Riferimento |
| REDATTO: | T.PSC.PPD;  T.I.TS.SC | Giuseppe Polito; Antonio De Vito;  Pierpaolo Marchese; Giovanni Serio |
| VERIFICATO: | T.I;  T.I.TS;  T.I.MF;  T.I.SOS;  LA.IWP.TP;  T.PSC.PPD;  HRO.OP.BPF;  DC.CG | Enrico Bagnasco  Lucy Lombardi;  Andrea Calvi;  Giorgio Castelli;  Cipriano Nadia Francesca;  Paolo Ravera;  Giampiero Camporesi;  Paolo Tosca |
| APPROVATO: | T;  LA.IWP;  DC | Giovanni Ferigo;  Giovanni Venditti;  Giampaolo Leone |
| N° allegati: | 2 |  |
| *Il presente documento è stato redatto in coerenza con:*   * Codice Etico e di Condotta del Gruppo Telecom Italia * Modello Organizzativo 231 del Gruppo Telecom Italia * Policy “Definizione” e Formalizzazione di Policy:Procedure ed Istruzioni Operative di Gruppo e di Business Process Management * Sviluppo dell’Identità Organizzativa - I nuovi Valori di Telecom Italia | | |

**REGISTRO DELLE MODIFICHE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° Rev.** | **Descrizione** | **Data emissione** |
| 1 | prima versione | 21/12/2017 |

**INDICE**

[1. PREMESSA 5](#_Toc256000000)

[2. DESTINATARI 5](#_Toc256000001)

[3. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE 5](#_Toc256000002)

[4. RIFERIMENTI 5](#_Toc256000003)

[5. DESCRIZIONE PROCESSO E RESPONSABILITÀ 6](#_Toc256000004)

[5.1. Scopo e descrizione breve del processo 6](#_Toc256000005)

[5.2. Input/output del processo 6](#_Toc256000006)

[5.3. Obiettivi (KPO / KPI / SLA) 6](#_Toc256000007)

[5.4. Vincoli sul processo 7](#_Toc256000008)

[5.5. Controlli di Compliance del processo 7](#_Toc256000009)

[5.6. Partnership in ambito innovation 8](#_Toc256000010)

[5.6.1. Contesto del processo 8](#_Toc256000011)

[5.6.2. Flow del processo 9](#_Toc256000012)

[5.6.3. Attività del processo 10](#_Toc256000013)

[5.6.3.1. a01 / analisi trend e scenari tecnologici e successiva verifica con Resp. Innovazione 10](#_Toc256000014)

[5.6.3.2. a02 / prioritizzazione filoni di innovazione e successiva condivisione/approvazione/validazione al SAL innovation 10](#_Toc256000015)

[5.6.3.3. a03 / identificazione dei players chiave attinenti ai filoni di innovazione e successiva verifica con Resp. Innovazione e Compliance 11](#_Toc256000016)

[5.6.3.4. a04 / Ingaggio Players, definizione, negoziazione, firma, e gestione e archiviazione del MoU 12](#_Toc256000017)

[5.6.3.5. a05 / definizione di potenziali progetti su prodotti, servizi e piattaforme, condivisione della conoscenza, studi congiunti, poc, test di laboratorio. 12](#_Toc256000018)

[5.6.3.6. a06 / Governance del Mou 13](#_Toc256000019)

[5.6.3.7. a07 / definizione/implementazione di eventuali azioni correttive 13](#_Toc256000020)

[5.6.3.8. a08 / Presentazione dei risultati del MoU ad altre Funzioni per eventuale deployment 14](#_Toc256000021)

[5.6.4. Matrice RACI delle attività/attori del processo 15](#_Toc256000022)

[5.6.5. Ruoli 16](#_Toc256000023)

[5.6.6. Ruoli logici 17](#_Toc256000024)

[5.6.7. KPI 18](#_Toc256000025)

[5.6.8. Controlli di Compliance 19](#_Toc256000026)

[6. ALLEGATI 20](#_Toc256000027)

# PREMESSA

Il presente documento descrive le attività e le responsabilità relative al processo di Partnership in ambito Technology.

Le Partnership oggetto di questa procedura sono le partnership tecnologiche innovative, caratterizzate dalla cooperazione con la controparte (di norma, un fornitore di tecnologia) su attività di ricerca e sviluppo per prodotti, servizi, piattaforme, know how sharing, studi congiunti, Proofs of Concept (PoC), verifiche di laboratorio precommerciali di nuove tecnologie/use cases.

Questo tipo di attività vengono sviluppate in progetti multiannuali (2 - 3 anni) in cost sharing (non ci sono ricadute commerciali dirette) e regolamentate da un Memorandum of Understanding (MoU).

I risultati del MoU (quali ad es. i PoC) vengono poi presentati alle BU interessate che ne valutano le possibili applicazioni commerciali.

Allo scopo di migliorare con continuità l’efficacia del processo in oggetto, la Funzione T.I.TS può rivedere la procedura in oggetto, al fine di segnalare e quindi concordare con le Funzioni aziendali competenti eventuali piani di miglioramento della stessa, coerentemente con il framework di riferimento del Business Process Management.

# DESTINATARI

Sono destinatarie della presente procedura operativa tutte le Funzioni in ambito Tech. Innovation (T.I) e LA.IWP.TP

# SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il processo si colloca nel Business Process Framework ETOM in:

1. L0 - Strategy, Infrastructure & Product
2. L1 - Marketing & Offer Management

Il processo è finalizzato alle attività di analisi di scenario, sviluppo e gestione della relazione con i players identificati, dei progetti conseguenti ai MoU con gli stessi e infine della presentazione dei risultati alle BU interessate

# RIFERIMENTI

Policy di Gruppo Business Process Management cod. 2014-00151

Definizione e Formalizzazione di Policy, Procedure ed Istruzioni Operative di Gruppo cod 2014 – 00152

Sviluppo dell’Identità Organizzativa - I nuovi Valori di Telecom Italia (Cod. 2015-00155)

Modello Organizzativo 231 del Gruppo Telecom Italia (comprensivo del Codice Etico e di Condotta)

Policy Anticorruzione del Gruppo Telecom Italia (cod. 2012-00234)

Procedura organizzativa "La gestione dei Conflitti di Interessi in TIM" (cod. 2017-00171)

I documenti SDI del processo sono:

- Definizione e Formalizzazione di Policy, Procedure ed Istruzioni Operative di Gruppo

- La gestione dei conflitti di interessi nel Gruppo TIM (Cod.2017-00171)

- Policy Anticorruzione del Gruppo Telecom Italia (Cod.2012-00234)

- Policy di Gruppo Business Process Management

- Sviluppo dell’Identità Organizzativa - I nuovi Valori di Telecom Italia

# DESCRIZIONE PROCESSO E RESPONSABILITÀ

## Scopo e descrizione breve del processo

Il processo è finalizzato alle attività di analisi di scenario, sviluppo e gestione della relazione con i players identificati, dei progetti conseguenti ai MoU con gli stessi e infine della presentazione dei risultati alle BU interessate.

## Input/output del processo

Gli input del processo sono:

-

Piano Tecnologico composto da:

\* TIM Technology View

\* Executive Summary dei GdL (La TIM Technology View consiste nel posizionamento aziendale di medio e lungo periodo su tecnologie, evoluzione architetturale e indirizzamento di business)

- BU innovation Needs

- Dati e informazioni da Enti di Standard, GSMA, JOL, Università, Vendors

- Piano Investimenti

- Piano Strategico

Gli output del processo sono:

- MoU

- PoC/demo relativo alla soluzione legata a specifici MoU

## Obiettivi (KPO / KPI / SLA)

Gli obiettivi di performance sono:

I KPI relativi alle partnership concordate con le controparti mirano al monitoraggio della finalizzazione di MoU (non necessariamente legati a PoC), in quanto le partnership tecnologiche, in termini di R&D congiunta con un fornitore esterno, sono funzionali al deployment della innovation perché aprono la prospettiva a sorgenti di knowledge esterne, permettendo di approfondire le più innovative tecnologie provenienti dall’ecosistema dei vendors. La messa a terra delle Partnership risiede nel rafforzamento delle capacità di lobbying nei consessi di decision making tecnici e regolatori, nonché nella contribuzione alla definizione dei Piano Tecnologici e di ingegneria.

I KPI del processo sono (per ulteriori dettagli vedi par. 5.6.7):

- Numero Partnership

## Vincoli sul processo

non risultano vincoli

## Controlli di Compliance del processo

I controlli associati al processo sono (per ulteriori dettagli vedi par. 5.6.8):

- Controllo Due Diligence

- Controllo Mou

## Partnership in ambito innovation

### Contesto del processo



### Flow del processo



### Attività del processo

#### **a01 / analisi trend e scenari tecnologici e successiva verifica con Resp. Innovazione**

Descrizione attività

vengono analizzati, tramite riunioni di allineamento interne, documenti da fonti interne ed esterne all'Azienda con l'obiettivo di definire un report complessivo (il SAL di Technology Innovation) che identifichi i megatrends, gli obiettivi di innovazione, i vari Progetti che ne discendono con le relative milestones e deliverables, e le roadmaps. In questa fase vengono consultate le BU di volta in volta interessate.

Ruoli con responsabilità A e R (per ulteriori dettagli vedi par. 5.6.5)

- RESPONSABILE T.I.TS (A) - T.I.TS

- RESPONSABILE T.I.TS.TST (R) - T.I.TS.TST

Input/output dell’attività

Input attività:

-

Piano Tecnologico composto da:

\* TIM Technology View

\* Executive Summary dei GdL (La TIM Technology View consiste nel posizionamento aziendale di medio e lungo periodo su tecnologie, evoluzione architetturale e indirizzamento di business)

- BU innovation Needs

- Dati e informazioni da Enti di Standard, GSMA, JOL, Università, Vendors

- Piano Investimenti

- Piano Strategico

Output attività:

- filoni di innovazione

- Megatrends

- obiettivi di innovazione

- progetti

#### **a02 / prioritizzazione filoni di innovazione e successiva condivisione/approvazione/validazione al SAL innovation**

Descrizione attività

I filoni di innovazioni specifici (ad es. Internet of Things, Artificial Intelligence, Network Automation, Tecnologie evolutive di Rete..) vengono identificati e prioritizzati tramite analisi dei documenti interni ed esterni. Vengono utilizzati allo scopo i Future Centre reports (FTR) prodotti dalle attività di Scouting. I FTR sono documenti (principalmente .ppt) di analisi tecnico-strategica degli scenari e dei megatrends che hanno un potenziale impatto sul business con un approccio sistemico ai temi in termini di: descrizione della tecnologia, maturità del prodotto/soluzione, impatti su TIM, evidenza delle best practices. Tale analisi porta alla prioritizzazione dei filoni di innovazione. Ad essi si aggiungono documenti esterni nonche’ spunti che nascono da incontri con i vendor, altre Telco o analisti, od indicazioni che nascono dai contatti con altre strutture aziendali. i risultati del tavolo di lavoro vengono quindi presentati e condivisi con il responsabile Technology

Ruoli con responsabilità A e R (per ulteriori dettagli vedi par. 5.6.5)

- RESPONSABILE T.I.TS.SC (R) - T.I.TS.SC

- RESPONSABILE T.I.TS (R) - T.I.TS

- RESPONSABILE T.I (A) - T.I

- RESPONSABILE T.I.TS.TST (R) - T.I.TS.TST

- RESEARCHER (R) - T.I.TS.SC

Input/output dell’attività

Input attività:

- filoni di innovazione

- Megatrends

- obiettivi di innovazione

- progetti

Output attività:

- liste di priorità

#### **a03 / identificazione dei players chiave attinenti ai filoni di innovazione e successiva verifica con Resp. Innovazione e Compliance**

Descrizione attività

Dato che più vendors possono rientrare sotto uno stesso filone, in questa fase vengono identificati e prioritizzati tramite le attività di scouting/ecosystem intelligence i partners potenziali attinenti agli specifici filoni di innovazione di interesse. Si tratta di un’attività comparativa che comprende le attività di scouting, e quindi la ricerca di soluzioni di prodotti/servizi e player di potenziale interesse per sviluppo di partnerships. La prioritarizzazione dei players e’ anche fatta sulla base degli inputs/orientamenti che nascono dai documenti del Piano Tecnologico.

Vengono inoltre verificati dalla funzione di Compliance i requisiti che devono soddisfare i potenziali partner attraverso:

• l’eventuale analisi del questionario due diligence anticorruzione (allegato a questa procedura) compilato e sottoscritto dal rappresentante legale del player individuato corredato da documentazione di supporto fornita dalla funzione stessa..

• la verifica dei contenuti del MoU per quanto di propria competenza

Soltanto a seguito di un riscontro positivo da parte di Compliance Governance, è possibile procedere con la sottoscrizione del MoU con il player individuato

Ruoli con responsabilità A e R (per ulteriori dettagli vedi par. 5.6.5)

- RESPONSABILE T.I.TS (A) - T.I.TS

- RESPONSABILE DC.CG (R) - DC.CG

- RESPONSABILE T.I.TS.TST (R) - T.I.TS.TST

- RESEARCHER (R) - T.I.TS.SC

Input/output dell’attività

Input attività:

- liste di priorità

Output attività:

- informazioni sui players chiave

#### **a04 / Ingaggio Players, definizione, negoziazione, firma, e gestione e archiviazione del MoU**

Descrizione attività

i potenziali partners tecnologici (vendors) vengono contattati, viene gestita la fase negoziale che porta alla firma del MoU anche tramite il supporto della Funzione Legal (anche per aspetti di NDA, IPR), e il MoU viene poi implementato in tutti i suoi aspetti. Tramite Annex dedicato (contenuto nel format meramente esemplificativo di MoU allegato a questa procedura) il MoU può essere esteso ad affiliates. Il MoU e suoi contenuti sono coperti da confidenzialità.

Ruoli con responsabilità A e R (per ulteriori dettagli vedi par. 5.6.5)

- LEGALE (R) - T.I.TS.SC

- RESPONSABILE T.I.TS (A) - T.I.TS

- RESEARCHER (R) - T.I.TS.SC

Ruoli logici con responsabilità A e R (per ulteriori dettagli vedi par. 5.6.6)

- Partner esterni per collaborazioni e progetti (R)

Input/output dell’attività

Input attività:

- informazioni sui players chiave

Output attività:

- MoU

- MoU finalizzato a PoC

#### **a05 / definizione di potenziali progetti su prodotti, servizi e piattaforme, condivisione della conoscenza, studi congiunti, poc, test di laboratorio.**

Descrizione attività

TIM e la controparte cooperano su attività di ricerca e sviluppo per potenziali progetti su prodotti, servizi e piattaforme, know how sharing, studi congiunti, poc, verifiche di laboratorio precommerciali (si testa la tecnologia del vendor nei laboratori TIM come l'iot open lab di torino, o la demo room di roma). In particolare per le attività di POC e Rete la “responsabilità” è in capo a T.I.MF mentre per le piattaforme è in capo a T.I.SOS. Non ci sono ricadute commerciali dirette.

Ruoli con responsabilità A e R (per ulteriori dettagli vedi par. 5.6.5)

- RESPONSABILE T.I.TS (A) - T.I.TS

- RESPONSABILE T.I.MF (R) - T.I.MF

- RESPONSABILE T.I.SOS (R) - T.I.SOS

Ruoli logici con responsabilità A e R (per ulteriori dettagli vedi par. 5.6.6)

- Partner esterni per collaborazioni e progetti (R)

Input/output dell’attività

Input attività:

- azioni di rimedio e piano di rientro

- MoU finalizzato a PoC

- richiesta altri possibili accordi

Output attività:

- rilascio obiettivi MoU

#### **a06 / Governance del Mou**

Descrizione attività

Gli aspetti più operativi legati alle partnership già sottoscritte vengono analizzati negli incontri dell’Operational Team, composto da risorse “operative” di Innovation e controparte sui singoli progetti legati al MoU, con frequenza di incontro tendenzialmente ogni 2 mesi. Tale analisi si basa sulle indicazioni fornite a valle degli incontri di Business Review Innovation di Technology, composto dal CTO e suoi riporti (1 e seconde linee, frequenza di incontro tendenzialmente ogni 2 mesi), incontri nei quali viene effettuato un passaggio decisionale sul CTO per approvare il piano delle partnership.

In particolare nell’Operational Team viene verificato lo stato di avanzamento del MoU e dei relativi progetti, aggiornato il piano di attività e le roadmap, e definiti gli ambiti di altri possibili accordi. In caso di rispetto del piano si procede con la fase di presentazione dei risultati del MOU, contrariamente se si evidenziano criticità/scostamenti dal piano si procede con l'attività di definizione azioni correttive.

Ruoli con responsabilità A e R (per ulteriori dettagli vedi par. 5.6.5)

- RESPONSABILE T.I.TS (A) - T.I.TS

- RESEARCHER (R) - T.I.TS.SC

Ruoli logici con responsabilità A e R (per ulteriori dettagli vedi par. 5.6.6)

- Partner esterni per collaborazioni e progetti (R)

Input/output dell’attività

Input attività:

- MoU finalizzato a PoC

Output attività:

- piano di attività e roadmap aggiornato (con approvazione contenuti dei progetti , valutazione KPI)

- piano di attività e roadmap aggiornato con evidenza delle criticità

- richiesta altri possibili accordi

#### **a07 / definizione/implementazione di eventuali azioni correttive**

Descrizione attività

in base ai risultati del report (ad esempio, scostamento sulle milestones rispetto alla roadmap, ritardi nell’esecuzione dei task, criticità nei KPIs) i referenti dell’accordo definiscono e implementano, in ottica di miglioramento della relazione di partnership, le eventuali azioni correttive.

Ruoli con responsabilità A e R (per ulteriori dettagli vedi par. 5.6.5)

- RESPONSABILE T.I.TS.SC (R) - T.I.TS.SC

- RESPONSABILE T.I.TS (A) - T.I.TS

Ruoli logici con responsabilità A e R (per ulteriori dettagli vedi par. 5.6.6)

- Partner esterni per collaborazioni e progetti (R)

Input/output dell’attività

Input attività:

- piano di attività e roadmap aggiornato con evidenza delle criticità

Output attività:

- azioni di rimedio e piano di rientro

#### **a08 / Presentazione dei risultati del MoU ad altre Funzioni per eventuale deployment**

Descrizione attività

i risultati del Mou (es. i POC) vengono presentati alle BU interessate per eventuale deployment interno. La condivisione avviene secondo vari canali: la presentazione di attività in laboratorio, la presentazione delle attività all’interno di demo room (ad es. quelle di Roma o Torino), o specifici incontri dedicati al tema. Le BU interessate valutano quindi le opportunità di messa in campo dei Proof of Concept.

Ruoli con responsabilità A e R (per ulteriori dettagli vedi par. 5.6.5)

- RESPONSABILE T.I (A) - T.I

- RESPONSABILE T.I.TS (R) - T.I.TS

Input/output dell’attività

Input attività:

- piano di attività e roadmap aggiornato (con approvazione contenuti dei progetti , valutazione KPI)

- rilascio obiettivi MoU

Output attività:

- PoC/demo relativo alla soluzione legata a specifici MoU

### Matrice RACI delle attività/attori del processo

| Ruoli (Job) | RESPONSABILE ST.BD | RESPONSABILE T.I.MF | RESPONSABILE T.I.SOS | RESPONSABILE T.I.TS | RESPONSABILE T.I.TS.TST | RESEARCHER | RESPONSABILE T | RESPONSABILE T.I | RESPONSABILE T.I.TS.SC | RESPONSABILE DC.CG | LEGALE |  | RESPONSABILE LA.IWP.TP |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ruoli logici |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Partner esterni per collaborazioni e progetti** |  |
| Strutture | **ST.BD** | **T.I.MF** | **T.I.SOS** | **T.I.TS** | **T.I.TS.TST** | **T.I.TS.SC** | **T** | **T.I** | **T.I.TS.SC** | **DC.CG** | **T.I.TS.SC** |  | **LA.IWP.TP** |
| a01 analisi trend e scenari tecnologici e successiva verifica con Resp. Innovazione | C | C | C | A | R |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a02 prioritizzazione filoni di innovazione e successiva condivisione/approvazione/validazione al SAL innovation | C | C | C | R | R | R | I | A | R |  |  |  |  |
| a03 identificazione dei players chiave attinenti ai filoni di innovazione e successiva verifica con Resp. Innovazione e Compliance | C | C | C | A | R | R |  |  |  | R |  |  |  |
| a04 Ingaggio Players, definizione, negoziazione, firma, e gestione e archiviazione del MoU |  | C | C | A |  | R |  |  |  |  | R | R | C |
| a05 definizione di potenziali progetti su prodotti, servizi e piattaforme, condivisione della conoscenza, studi congiunti, poc, test di laboratorio. |  | R | R | A |  | C |  |  | C |  |  | R | C |
| a06 Governance del Mou |  | C | C | A |  | R |  |  |  |  |  | R |  |
| a07 definizione/implementazione di eventuali azioni correttive |  | C | C | A |  |  |  |  | R |  |  | R |  |
| a08 Presentazione dei risultati del MoU ad altre Funzioni per eventuale deployment | C | C | C | R |  |  |  | A |  |  |  |  |  |

### Ruoli

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Descrizione | Sigla aziendale ruolo |
| RESPONSABILE ST.BD | 52786552\_\_\_\_RESPONSABILE ST.BD | ST.BD |
| LEGALE | 52586994\_LEGAL & REGULATORY\_LEGAL AFFAIRS\_CONTRATTUALISTICA\_LEGALE | T.I.TS.SC |
| RESPONSABILE T.I.SOS | 52814929\_\_\_\_RESPONSABILE T.I.SOS | T.I.SOS |
| RESPONSABILE T.I | 52814926\_\_\_\_RESPONSABILE T.I | T.I |
| RESPONSABILE T | 52788987\_\_\_\_RESPONSABILE T | T |
| RESEARCHER | 52586994\_NETWORK\_INNOVATION\_NETWORK EVOLUTION\_RESEARCHER | T.I.TS.SC |
| RESPONSABILE T.I.TS.SC | 52586994\_\_\_\_RESPONSABILE T.I.TS.SC | T.I.TS.SC |
| RESPONSABILE T.I.TS | 52814930\_\_\_\_RESPONSABILE T.I.TS | T.I.TS |
| RESPONSABILE T.I.TS.TST | 52814313\_\_\_\_RESPONSABILE T.I.TS.TST | T.I.TS.TST |
| RESPONSABILE T.I.MF | 52814928\_\_\_\_RESPONSABILE T.I.MF | T.I.MF |
| RESPONSABILE LA.IWP.TP | 52819870\_\_\_\_RESPONSABILE LA.IWP.TP | LA.IWP.TP |
| RESPONSABILE DC.CG | 52699943\_\_\_\_RESPONSABILE DC.CG | DC.CG |

### Ruoli logici

Partner esterni per collaborazioni e progetti :

### KPI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titolo** | **Codice** | **Algoritmo** | **Descrizione** |
| Numero Partnership |  | conteggio volumi MoU | numero di MoU siglati |

### Controlli di Compliance

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo** | **Tipologia** | **Codice** | **Descrizione** | **Ragione sociale** | **Codice eTOM** |
| Controllo Due Diligence |  | Controllo Due Diligence | Compliance Governance quando coinvolta dalla funzione interessata, valuta l’opportunità di effettuare la validazione del potenziale partner (questionario due diligence anticorruzione) |  |  |
| Controllo Mou |  | Controllo Mou | Compliance Governance, in riferimento alle proprie competenze, verifica i contenuti del MoU |  |  |

# ALLEGATI

- Questionario due diligence\_TIM\_eng\_ partnership 29112017:

- MoU FORMAT - versione del\_07122017: